

**Procedura przyjmowania opłat w Przedszkolu Publicznym w Kowali  
i sposobu rozliczania ich z Urzędem Gminy w Kowali .**

1. Przedszkole przyjmuje wpłaty od za:
  - wyżywienie dzieci ,
  - wyżywienie pracowników ,
  - opłata za pobyt dziecka ,
  - wpłat na Radę Rodziców
2. Wpłaty są przyjmowane w sekretariacie przedszkola, przez starszego intendenta w wyznaczonych przez dyrektora przedszkola dniach i godzinach (poza godzinami przerw).Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kowala.
3. Wpłaty mogą być również dokonywane bezpośrednio na podane konto , po wcześniejszym uzyskaniu informacji dotyczącym wysokości wymaganej wpłaty.
4. W wyznaczonym czasie (przerwach) starszy intendent dokonuje wpłaty w Banku Spółdzielczym w Kowali na konto Urzędu Gminy .
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czynnościach tych towarzyszy jej wyznaczony pracownik (ubezpieczony transport gotówki).
6. Rozliczenia płatności z Urzędem Gminy będą dokonywane do ostatniego dnia każdego miesiąca (każdy wolny dzień przesuwana termin rozliczenia o ilość wolnych dni)
7. Odpłatności są naliczane :
  - za wyżywienie zgodnie z porozumieniem dotyczącym stawki żywieniowej ,

- za wyżywienie pracowników na podstawie rejestru osób korzystających z posiłków
- za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy dotyczącą stawki godzinowej za pobyt dziecka.

8. Do wyliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie służy w Przedszkolu Publicznym w Kowali program komputerowy „i Przedszkole” wersja 2.3.0 oraz „Stołówka” wersja 5.0013 firmy ProgMan software .
9. Ustala się , iż w dni przyjmowania za przedszkole w kasie intendent może przechowywać do 10 000,00zł. (podlega ubezpieczeniu)
10. Kwota przechowywana w kasie do 10 000,00zł oraz kwoty przenoszone jako wpłaty do Banku Spółdzielczego są ubezpieczone .
11. Jeśli rodzice w wyznaczonym terminie (do czego zobowiązani są zawartą umową) nie uiszczą opłat za przedszkole zostaje powiadomiony o tym fakcie dyrektor przedszkola .
12. Dyrektor przeprowadza rozmowy telefoniczne z rodzicami niewywiązującymi się ze zobowiązań – informuję o konsekwencjach nieuregulowania płatności .
13. Jeśli nie udaje się ściągnąć zaległych płatności sprawa zostaje przekazana odpowiednim organom.